

**Государственное задание
государственному казенному учреждению образования
«Центр обеспечения организационно-технической, социально-экономической и воспитательной работы»
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов на выполнение государственной услуги**

1. Наименование государственной услуги:

Организация летней оздоровительной кампании обучающихся

2. Потребители государственной услуги:

Обучающиеся и студенты профессиональных образовательных организаций, подведомственные департаменту образования и науки Кемеровской области

3. Показатели, характеризующие объём и(или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги²

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2016	
1. Доля детей-сирот и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся в ПОО, оздоровленных и отдохнувших в летней оздоровительной компании	%	(N*100)/P, где N-число детей- сирот и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, P- число запланированных	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Соответствие локальных актов учреждения действующим законодательным и нормативным правовым актам. Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг. Обоснованность обращений граждан.
2. Доля обучающихся, оздоровленных и отдохнувших в летней оздоровительной компании	%	(N*100)/P, где N-число оздоровленных обучающихся, воспитанников, студентов, P- число запланированных	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Соответствие локальных актов учреждения действующим законодательным и нормативным правовым актам. Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг. Обоснованность обращений граждан.

<u>Организация летней оздоровительной кампании обучающихся</u>	Количество детей	Оздоровлены в Кемеровской области 220 за пределами области 105 туристический слет «Тропой Гайдар» 1000	Оздоровлены в Кемеровской области 220 за пределами области 120 туристический слет «Тропой Гайдар» 600	Оздоровлены в Кемеровской области 200 за пределами области 105 туристический слет «Тропой Гайдар» 1000	Оздоровлены в Кемеровской области 200 за пределами области 105 туристический слет «Тропой Гайдар» 1000	Оздоровлены в Кемеровской области 220 за пределами области 105 туристический слет «Тропой Гайдар» 1000	Отчет отдела воспитательной работы ГКУО «Центр обеспечения организационно-технической, социально-экономической и воспитательной работы»
--	------------------	---	--	---	---	---	---

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- Закон Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Закон Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Закон Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании»
- Устав учреждения

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информация в помещениях учреждения в удобном для обозрения месте	В соответствии с требованиями ст. 29 федерального закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе: - информация о виде и наименовании учреждения; - устав учреждения; - информация о мероприятиях учреждения; - информация об учредителе; - правила внутреннего трудового распорядка; - коллективный договор учреждения.	Не реже 1 раза в год. В случае внесения изменений, обновления, получения в течение 10 рабочих дней
2. Информация на Интернет-сайте	В соответствии с требованиями ст. 29 федерального закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями п.2 постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2012 №343 «Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» в том, числе: - информация о виде и наименовании учреждения; - приказы и положения о проведении областных мероприятий согласно плану ДО и Н КО - информация о мероприятиях учреждения; - информация об итогах мероприятий; - новости.	Не реже 1 раза в месяц. В случае внесения изменений, обновления, получения в течение 10 рабочих дней В соответствии с планом проведения областных массовых мероприятий
3. Информация в средствах массовой информации	- о проводимых мероприятиях; - о реализуемых проектах.	Не реже раз в месяц

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

- реорганизация Учреждения;
- ликвидация Учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе
- государственная услуга предоставляется бесплатно.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование государственной услуги	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Государственные органы исполнительной власти Кемеровской области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
1. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	Не реже 1 раза в пять лет	Специалисты управлений бухгалтерского учета и контрольно-ревизионной работы, экономической и финансовой деятельности департамента образования и науки; специалисты контрольно-ревизионного отдела главного финансового управления; специалисты контрольно-счетной палаты Кемеровской области
2. Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере поступления обращений	Специалисты департамента образования и науки; специалисты контрольно-ревизионного отдела главного финансового управления; специалисты контрольно-счетной палаты Кемеровской области
3. Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты юридической и финансово-экономической служб департамента образования и науки
4. Согласование размещения государственных заказов	По мере размещения государственных заказов	Специалисты юридической и финансово-экономической служб департамента образования и науки
5. Мониторинг видов деятельности подведомственных учреждений	В установленные сроки по приказу департамента образования и науки	Специалисты юридической и финансово-экономической служб департамента образования и науки
6. Аудиторские проверки предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, полноты уплаты налоговых и иных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ	По мере необходимости по приказу департамента образования и науки	Специалисты аудиторских организаций

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

Учреждение предоставляет Учредителю годовой отчет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

Другие отчёты, которые необходимо предоставлять Учреждением Учредителю:

- отчет об исполнении субсидии на выполнение задания – ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным;
- отчет о воспитательно-образовательной деятельности учреждения за учебный год – ежегодно до 20 июля;

Через 15 дней после принятия бюджета необходимо предоставить следующие документы:

- смету по бюджету на текущий год;
- расшифровки расходов к смете по бюджету;
- штатное расписание, согласованное руководителем Учреждения;

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Критерии Оценки показателя	Целевое значение критерия	Контрольный период	Источник информации	Подразделение департамента, ответственное за показатель
Отсутствие нарушений по представлению установленных форм отчетности и другой запрашиваемой информации	Виза специалистов департамента образования и науки с примечаниями в части: -задержки по срокам; -недостоверности информации и исправления ошибок	Отсутствие нарушения по представлению форм отчетности и информации	В установленные сроки в момент предоставления отчета по государственному заданию	Отчетность и информация учреждения в электронном или бумажном виде	Специалисты департамента образования и науки по профилю предоставляемой отчетности, информации

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Предоставление иной информации или отчетности производится по установленным формам на основании приказов, письменных и устных запросов департамента образования и науки.

ЧАСТЬ 2
государственному казенному учреждению образования
«Центр обеспечения организационно-технической, социально-экономической и воспитательной работы»
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов на выполнение государственной работы

1. Наименование государственной работы:

1. Организация и проведение мероприятий научно-методической, методической, образовательной, воспитательной, культурно-массовой, спортивной направленности, профориентационной работы;
2. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства и иных конкурсов участников образовательного процесса

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2014	текущий финансовый год 2015	очередной финансовый год 2016	первый год планового периода	второй год планового периода
1 Организация и проведение мероприятий научно-методической, методической, образовательной, воспитательной, культурно-массовой, спортивной направленности, профориентационной работы	-организация работы по развитию технического, художественно-прикладного творчества, спортивной, военно-патриотической направленностям; -организация и проведение областных массовых мероприятий; - организация выставок технического и художественно-прикладного творчества, профессиональной направленности, выставок-ярмарок;	Мероприятия и конкурсы 16 Спортивные соревнования 7 Областные выставки-ярмарки 7	Мероприятия и конкурсы 16 Спортивные соревнования 7 Областные выставки-ярмарки 9	Мероприятия и конкурсы 16 Спортивные соревнования 10 Областные выставки-ярмарки 9	Мероприятия и конкурсы 16 Спортивные соревнования 10 Областные выставки-ярмарки 9	Мероприятия и конкурсы 16 Спортивные соревнования 10 Областные выставки-ярмарки 9
2. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства и иных конкурсов участников образовательного процесса	Организация и проведение областных конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся и инженерно-педагогических работников учреждений профессионального образования КО;	Конкурсы профмастерства 6 Соревнования по компетенциям WSR 3	Конкурсы профмастерства 10 Соревнования по компетенциям WSR 5	Конкурсы профмастерства 7 региональный чемпионат WSR по компетенциям 9	Конкурсы профмастерства 7 региональный чемпионат WSR по компетенциям 9	Конкурсы профмастерства 7 региональный чемпионат WSR по компетенциям 9

<p>3. Техническое обеспечение деятельности учредителя</p>	<p>- обеспечение комплексной безопасности и содержания учреждений в сфере образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг и анализ технического состояния зданий, сооружений, инженерных коммуникаций систем энергообеспечения организаций сферы образования; - разработка предложений по планированию мероприятий по капитальному и текущему ремонту зданий, сооружений государственных учреждений в сфере образования; - разработка предложений по включению объектов сферы образования в долгосрочные целевые программы строительства, капитального ремонта и энергосбережения; - мониторинг комплексной безопасности образовательных учреждений; - мониторинг навигационных систем ГЛОНАСС на школьных автобусах, - обеспечение транспортного обслуживания учредителя: - организация работы легкового пассажирского и грузового транспорта в соответствии с заявками учредителя – департамента образования и науки Кемеровской области; - содержание в технически исправном состоянии закрепленного за учреждением автотранспорта, обеспечение его надлежащего хранения; - обеспечение своевременного технического обслуживания и ремонта автотранспорта, правильную его эксплуатацию и контроль работы на линии; 	<p>57 профессиональных образовательных организаций</p> <p>Количество легковых автомобилей 18</p> <p>Количество автобусов 2</p> <p>Количество грузовых автомобилей (Газель – тент) 1</p>	<p>57 профессиональных образовательных организаций</p> <p>Количество легковых автомобилей 10</p> <p>Количество автобусов 2</p> <p>Количество грузовых автомобилей (Газель – тент) 1</p>	<p>57 профессиональных образовательных организаций</p> <p>Количество легковых автомобилей 10</p> <p>Количество автобусов 2</p> <p>Количество грузовых автомобилей (Газель – тент) 1</p>	<p>57 профессиональных образовательных организаций</p> <p>Количество легковых автомобилей 10</p> <p>Количество автобусов 2</p> <p>Количество грузовых автомобилей (Газель – тент) 1</p>	<p>57 профессиональных образовательных организаций</p> <p>Количество легковых автомобилей 10</p> <p>Количество автобусов 2</p> <p>Количество грузовых автомобилей (Газель – тент) 1</p>
---	---	---	---	---	---	---

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

- Принятие в установленном порядке решения о ликвидации учреждения (ст. 22 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ)
- Изменение типа существующего учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ
- В случае не выполнения учреждением государственного задания; при наличии оснований полагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями (Бюджетный кодекс РФ)
- Обстоятельства непреодолимой силы, форс-мажорные обстоятельства, при которых становится невозможным оказание услуги (Гражданский кодекс РФ)

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	Не реже 1 раза в пять лет	Специалисты управлений бухгалтерского учета и контрольно-ревизионной работы, экономической и финансовой деятельности департамента образования и науки; специалисты контрольно-ревизионного отдела главного финансового управления; специалисты контрольно-счетной палаты Кемеровской области.
Проведение проверок по результатам обращений граждан	по мере поступлений обращений	Специалисты департамента образования и науки; специалисты контрольно-ревизионного отдела главного финансового управления; специалисты контрольно-счетной палаты Кемеровской области
Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты юридической и финансово-экономической служб департамента образования и науки
Согласование размещения государственных заказов	По мере размещения государственных заказов	Специалисты юридической и финансово-экономической служб департамента образования и науки
Мониторинг видов деятельности подведомственных учреждений	В установленные сроки по приказу департамента образования и науки	Специалисты юридической и финансово-экономической служб департамента образования и науки
Аудиторские проверки предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, полноты уплаты налоговых и иных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ	По мере необходимости по приказу департамента образования и науки	Специалисты аудиторских организаций

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания**5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания**

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

- отчет о проведенных мероприятиях за учебный год – ежегодно до 20 июля.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания**6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания**

¹ Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих образовательных программ

² Заполняется по решению исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственных бюджетных учреждений Кемеровской области, созданных на базе имущества, находящегося в государственной собственности,

³ Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал)