

**Государственное задание  
государственному казенному учреждению образования  
«Центр обеспечения организационно-технической, социально-экономической и воспитательной работы»  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов на выполнение государственной работы**

(формируется при установлении государственного задания одновременно на выполнение государственной услуги и работы и содержит требования к оказанию государственной работы)

**1. Наименование государственной работы:**

- 1.1 Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки;
- 1.2 Проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, иных программных мероприятий силами учреждения;
- 1.3 Организация и проведение экспозиций, выставок, просветительных и культурно-массовых мероприятий;
- 1.4 Организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности образовательных и научных учреждений;
- 1.5 Техническое обеспечение деятельности учредителя;
- 1.6 Организация отдыха детей и обучающихся.

**2. Характеристика работы**

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2014	текущий финансовый год 2015	очередной финансовый год 2016	первый год планового периода	второй год планового периода
1.1 Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки;	<p><b>- <u>техническое обеспечение проведения областных мероприятий:</u></b></p> <p>- разработка, правка, согласование положений; информирование о проведении, рассылка документов, консультирование;</p> <p>- формирование экспертного совета; подготовка к конкурсу;</p> <p>- сбор конкурсных работ;</p> <p>- информационное сопровождение;</p> <p>- техническое сопровождение, подготовка печатной продукции (дипломы, грамоты, программа мероприятия и прочее);</p> <p>- подготовка документов, участие в торгах и приобретение наградной продукции; проведение конкурса</p>	<p>Мероприятия и конкурсы 16</p> <p>Спортивные соревнования 7</p>	<p>Мероприятия и конкурсы 16</p> <p>Спортивные соревнования 10</p>	<p>Мероприятия и конкурсы 16</p> <p>Спортивные соревнования 10</p>	<p>Мероприятия и конкурсы 16</p> <p>Спортивные соревнования 10</p>	<p>Мероприятия и конкурсы 16</p> <p>Спортивные соревнования 10</p>

<p>1.2 Проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, иных программных мероприятий силами учреждения;</p>	<p><b>- технической обеспечение проведения областных конкурсов профессионального мастерства:</b>          -разработка, правка, согласование положений;          -информирование о проведении, рассылка положения, консультирование ПОО;          -формирование экспертного совета; подготовка к конкурсу;          - сбор конкурсных работ;          -информационное сопровождение;          -техническое сопровождение, подготовка печатной продукции (дипломы, грамоты, программа мероприятий);          -подготовка документов, участие в торгах и приобретение наградной продукции;          - проведение конкурса</p>	<p>Конкурсы профмастерства 10  Соревнования по компетенциям WSR 5</p>	<p>Конкурсы профмастерства 7  региональный чемпионат WSR по компетенциям 9</p>	<p>Конкурсы профмастерства 6  Соревнования по компетенциям WSR 10</p>	<p>Конкурсы профмастерства 6  Соревнования по компетенциям WSR 10</p>	<p>Конкурсы профмастерства 6  Соревнования по компетенциям WSR 10</p>
<p>1.3 Организация и проведение экспозиций, выставок, просветительных и культурно-массовых мероприятий;</p>	<p><b>- техническое обеспечение проведения областных выставок-ярмарок.</b>          - <u>подготовительный период:</u>          работа с ОУ, прием изделий; оформление документации; подготовка печатной продукции (рекламный баннер, ценники, бейджи и т.д.), упаковка, доставка изделий к месту проведения выставки-ярмарки;          - <u>работы на ярмарке.</u> обеспечение участников торговым оборудованием;          -<u>информационное обеспечение</u> пресс-релиз, фото/видео материал, информация на сайтах и т.д.)</p>	<p>Областные выставки-ярмарки 9</p>	<p>Областные выставки-ярмарки 9</p>	<p>Областные выставки-ярмарки 9</p>	<p>Областные выставки-ярмарки 9</p>	<p>Областные выставки-ярмарки 9</p>

<p>1.4 Организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности образовательных и научных учреждений</p>	<p><b>- обеспечение информационного сопровождения областных мероприятий:</b>          - информационная поддержка всех областных мероприятий, проводимых учредителем: (подготовка пресс-релизов и отчетных материалов на сайт департамента образования и науки Кемеровской области, пресс-клиппингов, освещение в областных средствах массовой информации и т.д.);          - проведение фото- и видеосъемки областных массовых мероприятий;          - подготовка видеороликов о деятельности ПОО;          - организация сотрудничества и установление новых контактов с представителями СМИ, общественными организациями  <b>- информационно-методическое обеспечение деятельности учредителя:</b>          - приобретение периодических печатных изданий</p>	<p>Освещение в СМИ не менее 80 % проведенных мероприятий</p>	<p>Освещение в СМИ не менее 80 % проведенных мероприятий</p>	<p>Освещение в СМИ не менее 80 % проведенных мероприятий</p>	<p>Освещение в СМИ не менее 80 % проведенных мероприятий</p>	<p>Освещение в СМИ не менее 80 % проведенных мероприятий</p>
---	---	--	--	--	--	--

<p>1.5 Техническое обеспечение деятельности учредителя</p>	<p><b>- обеспечение комплексной безопасности и содержания учреждений в сфере образования:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг и анализ технического состояния зданий, сооружений, инженерных коммуникаций систем энергообеспечения организаций сферы образования;</li> <li>- разработка предложений по планированию мероприятий по капитальному и текущему ремонту зданий, сооружений государственных учреждений в сфере образования;</li> <li>- разработка предложений по включению объектов сферы образования в долгосрочные целевые программы строительства, капитального ремонта и энергосбережения;</li> <li>- мониторинг комплексной безопасности образовательных учреждений;</li> <li>- мониторинг навигационных систем ГЛОНАСС на школьных автобусах,</li> </ul> <p><b>- обеспечение транспортного обслуживания учредителя:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы легкового пассажирского и грузового транспорта в соответствии с заявками учредителя – департамента образования и науки Кемеровской области;</li> <li>- содержание в технически исправном состоянии закрепленного за учреждением автотранспорта, обеспечение его надлежащего хранения;</li> <li>- обеспечение своевременного технического обслуживания и ремонта автотранспорта, правильную его эксплуатацию и контроль работы на линии;</li> </ul>	<p>57 профессиональных образовательных организаций</p> <p>Количество легковых автомобилей 10</p> <p>Количество автобусов 2</p> <p>Количество грузовых автомобилей (Газель – тент) 1</p>	<p>57 профессиональных образовательных организаций</p> <p>Количество легковых автомобилей 10</p> <p>Количество автобусов 2</p> <p>Количество грузовых автомобилей (Газель – тент) 1</p>	<p>57 профессиональных образовательных организаций</p> <p>Количество легковых автомобилей 10</p> <p>Количество автобусов 2</p> <p>Количество грузовых автомобилей (Газель – тент) 1</p>	<p>57 профессиональных образовательных организаций</p> <p>Количество легковых автомобилей 10</p> <p>Количество автобусов 2</p> <p>Количество грузовых автомобилей (Газель – тент) 1</p>	<p>57 профессиональных образовательных организаций</p> <p>Количество легковых автомобилей 10</p> <p>Количество автобусов 2</p> <p>Количество грузовых автомобилей (Газель – тент) 1</p>
--	--	---	---	---	---	---

	- обеспечение сохранности документов, связанных с деятельностью департамента образования и науки Кемеровской области и государственных образовательных организаций Кемеровской области ( в соответствии с уставом ГКУО)	100%	100%	100%	100%	100%
1.6 Организация отдыха детей и обучающихся	- организация летней оздоровительной кампании обучающихся профессиональных образовательных организаций	Оздоровлены в Кемеровской области 220 за пределами области 120 туристический слет «Тропой Гайдара» 600	Оздоровлены в Кемеровской области 200 за пределами области 105 туристический слет «Тропой Гайдара» 1000	Оздоровлены в Кемеровской области 220 за пределами области 105 туристический слет «Тропой Гайдара» 1000	Оздоровлены в Кемеровской области 220 за пределами области 105 туристический слет «Тропой Гайдара» 1000	Оздоровлены в Кемеровской области 220 за пределами области 105 туристический слет «Тропой Гайдара» 1000

### 3. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

- Принятие в установленном порядке решения о ликвидации учреждения (ст. 22 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ);
- Изменение типа существующего учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ;
- В случае не выполнения учреждением государственного задания при наличии оснований полагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями (Бюджетный кодекс РФ);
- Обстоятельства непреодолимой силы, форс-мажорные обстоятельства, при которых становится невозможным оказание услуги (Гражданский кодекс РФ).

### 4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	Не реже 1 раза в пять лет	Специалисты управлений бухгалтерского учета и контрольно-ревизионной работы, экономической и финансовой деятельности департамента образования и науки; специалисты контрольно-ревизионного отдела главного финансового управления; специалисты контрольно-счетной палаты Кемеровской области
Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере поступлений обращений	Специалисты департамента образования и науки; специалисты контрольно-ревизионного отдела главного финансового управления; специалисты контрольно-счетной палаты Кемеровской области
Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты юридической и финансово-экономической служб департамента образования и науки
Согласование размещения государственных заказов	По мере размещения государственных заказов	Специалисты юридической и финансово-экономической служб департамента образования и науки
Мониторинг видов деятельности подведомственных учреждений	В установленные сроки по приказу департамента образования и науки	Специалисты юридической и финансово-экономической служб департамента образования и науки

Аудиторские проверки предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, полноты уплаты налоговых и иных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ	По мере необходимости по приказу департамента образования и науки	Специалисты аудиторских организаций
---	---	-------------------------------------

## 5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

### 5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах

### 5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

- отчет о проведенных мероприятиях за учебный год – ежегодно до 20 июля.

### 5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

### 6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

<sup>1</sup> Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих образовательных программ

<sup>2</sup> Заполняется по решению исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственных бюджетных учреждений Кемеровской области, созданных на базе имущества, находящегося в государственной собственности,

<sup>3</sup> Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал)