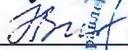


Согласовано:

Председатель комитета
по управлению государственным
имуществом Кемеровской области

 Н.С. Витковская
« _____ » 2013 г.



Утверждено:

Начальник департамента
образования и науки
Кемеровской области

 А.В. Чепкасов
« _____ » 2013 г.



УСТАВ

государственного казенного учреждения образования
«Центр обеспечения организационно-технической, социально-
экономической и воспитательной работы»

(новая редакция)

Кемерово 2013

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение образования «Центр обеспечения организационно-технической, социально-экономической и воспитательной работы» в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение» создано в соответствии с распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2012 № 1179 путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения дополнительного образования Центр развития творчества профессионального образования Кемеровской области.

1.2. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Собственником имущества и учредителем Казенного учреждения является субъект Российской Федерации – Кемеровская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Кемеровской области осуществляет в пределах своей компетенции департамент образования и науки Кемеровской области (далее - Учредитель), функции и полномочия собственника имущества от имени Кемеровской области осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области (далее - Комитет).

1.3. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, штампы, бланки.

Казенное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.4. Казенное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.6. Казенное учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.7. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской

Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, решениями (приказами) Учредителя, комитета по управлению имуществом Кемеровской области, настоящим Уставом.

1.8. Казенное учреждение при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Кемеровской области, общественными объединениями и иными организациями.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

1.10. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. Полное наименование Казенного учреждения: государственное казенное учреждение образования «Центр обеспечения организационно-технической, социально-экономической и воспитательной работы».

Сокращенное наименование Казенного учреждения: ГКУО «Центр обеспечения организационно-технической, социально-экономической и воспитательной работы».

1.12. Фактический адрес и место нахождения Казенного учреждения: ул. Володарского, 14, г. Кемерово, 650025, Кемеровская область, Россия.

2. Цели, основные и дополнительные виды деятельности, компетенция Казенного учреждения

2.1. Основными целями деятельности Казенного учреждения являются оказание государственных услуг, выполнение работ, исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Кемеровской области в образовании.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава Казенное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации следующие виды основной деятельности:

Выполнение работ:

- организация и проведение мероприятий воспитательной, культурно-массовой, спортивной направленности;
- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства и иных конкурсов и фестивалей участников образовательного процесса;
- организация и проведение областных предметных олимпиад, смотров, конкурсов, ярмарок, выставок, фестивалей, семинаров и других мероприятия.
- организация и проведение информационно-методической и мониторинговой работы;

- осуществление методического сопровождения и организационных мероприятий в сфере работы учреждений профессионального образования по техническому творчеству и воспитательной работе.

Выполнение государственных функций:

1) осуществление в установленном порядке сбора, обработки, предоставления учредителю информации, обеспечение ее достоверности;

2) участие по заданию учредителя в проведении проверок (с составлением итоговых актов и справок) за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных трансфертов в форме субсидий и иных субсидий условий, установленных при их предоставлении, за использованием бюджетных средств получателями бюджетных средств, субсидий на выполнение государственного задания, выполнению обязательств органами местного самоуправления по заключаемым с департаментом образования и науки Кемеровской области соглашениям и др.;

3) осуществление мониторинга и анализа технического состояния зданий сооружений, инженерных коммуникаций систем энергообеспечения учреждений сферы образования;

4) разработка предложений по включению объектов сферы образования в долгосрочные целевые программы строительства, капитального ремонта и энергосбережения;

5) разработка предложений по планированию мероприятий по капитальному и текущему ремонту зданий, сооружений государственных учреждений Кемеровской области;

6) обеспечение формирования и развития современной информационной базы системы образования на основе компьютерных коммуникаций;

7) осуществление информатизации в сфере образования с учетом современного мирового уровня развития информационных технологий;

8) по поручению учредителя координация областных социальных проектов, контроль их выполнения в пределах своей компетенции;

9) по поручению учредителя анализ состояния воспитательной работы, питания, отдыха и оздоровления детей, соблюдения санитарных норм в государственных учреждениях;

10) по поручению учредителя осуществление информационно-методического обеспечения деятельности системы образования Кемеровской области;

11) осуществление анализа, подготовка учредителю предложений по прогнозированию тенденций развития системы образования, обоснования целей и приоритетов развития отдельных образовательных программ на всей территории Кемеровской области;

12) обеспечение сохранности документов, связанных с деятельностью департамента образования и науки Кемеровской области и по поручению учредителя государственных образовательных учреждений Кемеровской области;

13) осуществление технического обеспечения деятельности жилищной комиссии учредителя;

- органов местного самоуправления по исполнению принятых обязательств в рамках заключенных соглашений с органами государственной власти в сфере образования;
 - технического состояния зданий, сооружений, инженерных коммуникаций систем энергообеспечения образовательных учреждений;
 - потребления энергетических ресурсов;
 - заработной платы работников образовательных учреждений в разрезе категорий работников, видов и периодов выплат, типов образовательных учреждений;
 - состояния материально-технической базы;
 - комплексной безопасности образовательных учреждений;
 - навигационных систем ГЛОНАСС на школьных автобусах;
 - по поддержанию автоматизированных информационных систем, электронного документооборота WPN-сети (защита данных) в работоспособном состоянии;
 - иных вопросов сферы образования;
 - показателей эффективности деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений.
4. Ведение учета и сохранности документов, связанных с деятельностью учредителя и государственных учреждений Кемеровской области.
 5. Осуществление размещения заказа в соответствии с действующим законодательством, в том числе по поручению учредителя для нужд Кемеровской области.
 6. Проверка сметной документации учреждений системы образования на соответствие строительным нормам, правилам и территориальным единичным расценкам.
 7. Хозяйственное и транспортное обслуживание учредителя.
 8. Установление структуры управления деятельностью Казенного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей.
 9. Установление заработной платы работников Казенного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования.
 10. Запрос и получение на безвозмездной основе от органов государственной власти Кемеровской области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информации и материалов, необходимых для исполнения Казенным учреждением поставленных перед ним целей деятельности.
 11. Заключение государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров от имени Кемеровской области.
 12. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.
 13. Разработка и принятие Устава, вносимых в него изменений и дополнений;
 14. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка Казенного учреждения, иных локальных актов, регламентирующих деятельность Казенного учреждения.

15. По поручению учредителя осуществляет и контролирует централизованные поставки оборудования, материалов и т.д.
16. Подготовка извещений, актов приема-передачи, перечней передаваемого имущества, проектов нормативных актов о передаче имущества.
17. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом;
18. Иные вопросы, отнесенные к компетенции Казенного учреждения действующим законодательством.

Казенное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) нарушение прав и свобод работников Казенного учреждения;
- 3) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают бюджет Кемеровской области.

2.5. Казенное учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- техническое обслуживание и ремонт вычислительной, электробытовой и иной техники;
- реализация продукции, товаров произведенных Казенным учреждением, в том числе издание буклетов, путеводителей, рекламной и сувенирной печатной продукцией;
- организации производства товаров и оказания услуг на базе учебно-производственных мастерских образовательных учреждений Кемеровской области.

2.6. В случае осуществления Казенным учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Казенное учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Казенного учреждения

3.1. В целях обеспечения деятельности за Казенным учреждением комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области закрепляется имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за Казенным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности учреждения, законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.3. Казенное учреждение несет ответственность перед Комитетом за сохранность закрепленного за ним имущества и его эффективное использование.

Казенное учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества.

3.4. Имущество, закрепленное за Казенным учреждением, может изыматься, отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Казенным учреждением;
- средства, предоставляемые Учредителем по бюджетной смете;
- имущество, предоставляемое Учреждению по договору аренды, безвозмездного пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.7. Казенное учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления собственником или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделяемых ему из областного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

4. Управление Казенным учреждением

4.1. Компетенция комитета:

- в порядке, установленном действующим законодательством осуществляет закрепление имущества за Казенным учреждением;
- осуществляет контроль за использованием и сохранностью закрепленного за Казенным учреждением имущества;
- согласовывает Устав Казенного учреждения и вносимые в него дополнения и изменения;
- дает согласие на распоряжение имуществом, закрепленным за учреждением;
- осуществляет иные функции, иные полномочия в сфере управления государственной собственностью Кемеровской области в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Компетенция Учредителя:

- рассматривает предложения Казенного учреждения об изменении типа Казенного учреждения и подготавливает соответствующий проект распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области, либо направляет Казенному учреждению мотивированное заключение
- подготавливает предложения об изменении типа Казенного учреждения и согласовывает в установленном порядке проект соответствующего распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области;
- утверждает Устав Казенного учреждения и вносимые в него изменения;
- в установленном действующим законодательством порядке заключает, расторгает трудовой договор с директором, исполняющим обязанности директора Казенного учреждения, вносит изменения в указанные договоры;
- принимает решения о создании и (или) ликвидации филиалов Казенного учреждения, об открытии и (или) закрытии его представительств;
- осуществляет процедуру реорганизации и ликвидации Казенного учреждения в соответствии с установленным законодательством порядком;
- вносит в Комитет предложения о закреплении за Казенным учреждением государственного имущества, об изъятии у Казенного учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению государственного имущества;

- содействует развитию прямых отношений Казенного учреждения с другими учреждениями системы образования;
- поддерживает инновационную деятельность Казенного учреждения;
- оказывает посреднические услуги в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы Казенного учреждения;
- представляет и защищает интересы Казенного учреждения в органах власти;
- оказывает Казенному учреждению консультативные услуги в организации образовательного процесса;
- осуществляет контроль за использованием Казенным учреждением выделенных ему средств;
- выполняет другие управленческие функции в отношении Казенного учреждения, возложенные на него действующим законодательством.

4.3. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.4. Непосредственное управление Казенным учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Директор в соответствии с действующим законодательством:

- представляет интересы Казенного учреждения и действует от его имени без доверенности;
- совершает от имени Казенного учреждения сделки, заключает договоры (в том числе трудовые), контракты, соглашения, иные гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- открывает и закрывает лицевые счета в органах Федерального казначейства;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру и штатное расписание Казенного учреждения, распределяет должностные обязанности;
- рассматривает заявления работников Казенного учреждения, касающиеся внутренних вопросов деятельности Казенного учреждения, и принимает решения по ним;
- заслушивает отчеты членов коллектива о ходе выполнения планов развития Казенного учреждения, финансовой деятельности, принимает решения по ним;
- распоряжается имуществом и средствами Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- издает приказы, дает указания и оперативные поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, делегирует им свои полномочия и распределяет между ними обязанности;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Казенного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- несет ответственность за охрану труда, технику безопасности;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Казенного учреждения и свою деятельность;
- осуществляет выполнение других управленческих функций, возложенных на него действующим законодательством в пределах своей компетенции.

4.6. Формами самоуправления являются Управляющий Совет Казенного учреждения, Общее собрание.

Работа всех органов самоуправления Казенного Учреждения регламентируется настоящим Уставом и соответствующими Положениями.

Для ведения протоколов заседаний органов самоуправления Казенного учреждения из его членов избираются секретари. Протоколы заседаний регистрируются секретарями в книге протоколов. Каждый протокол подписывается председателями органов самоуправления Казенного учреждения и секретарем.

Планы работы органов самоуправления Казенного учреждения и протоколы заседаний входят в номенклатуру дел Казенного учреждения.

Члены органов самоуправления Казенного учреждения выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

5. Учет и контроль

5.1. Казенное учреждение ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Руководство организацией бухгалтерского учета и отчетности осуществляется главным бухгалтером Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Должностные лица Казенного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение сведений, включаемых в статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность.

5.4. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины Казенного

учреждения осуществляют Учредитель, органы законодательной и исполнительной власти в пределах своих полномочий.

6. Порядок ликвидации, реорганизации, изменение типа Казенного учреждения

6.1. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном действующим законодательством.

Решение о реорганизации Казенного учреждения принимается Коллегией Администрации Кемеровской области на основании предложения Учредителя, согласованного с комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области и главным финансовым управлением Кемеровской области.

Учредитель Казенного учреждения доводит до сведения регистрирующего органа сообщение о проведении реорганизации Казенного учреждения и распоряжение Коллегии Администрации Кемеровской области о реорганизации для внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц; издает правовой акт о реализации распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о реорганизации учреждения, в котором указываются мероприятия и сроки их выполнения.

6.3. Переход прав и обязанностей от одного государственного учреждения к другому (присоединение) или вновь возникшему государственному учреждению (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом. При разделении и выделении Казенного учреждения все его права и обязанности переходят к государственным учреждениям, созданным в результате разделения и выделения, в соответствии с разделительным балансом.

Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем и согласовываются комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области.

6.4. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации Казенного учреждения, прекращения деятельности Казенного учреждения, а также государственная регистрация вносимых в устав изменений и (или) дополнений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Принятие распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о реорганизации Казенного учреждения (учреждений) при сохранении объема государственных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый

период, выделяемых Учредителю на оказание государственных услуг (выполнение работ).

6.6. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения, Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

6.7. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Тип Учреждения изменяется в целях создания бюджетного учреждения или автономного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Решение об изменении типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения принимается Коллегией Администрации Кемеровской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Решение об изменении типа Учреждения в целях создания автономного учреждения принимается Коллегией Администрации Кемеровской области на основании предложения Учредителя, согласованного с комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области и главным финансовым управлением Кемеровской области в порядке, установленном действующим законодательством.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Решение о ликвидации Казенного учреждения принимается Коллегией Администрации Кемеровской области на основании предложения уполномоченного органа, согласованного с комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области и главным финансовым управлением Кемеровской области.

Во исполнение распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области Учредитель доводит до сведения регистрирующего органа сообщение о проведении ликвидации Казенного учреждения и распоряжение Коллегии Кемеровской области о ликвидации для внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц и издает правовой акт о реализации распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о ликвидации, которым:

утверждает состав ликвидационной комиссии Казенного учреждения и назначает председателя ликвидационной комиссии;

детализирует ликвидационные мероприятия;

определяет порядок и сроки ликвидации Казенного учреждения в установленном законодательством порядке.

Все полномочия по управлению делами ликвидируемого Казенного учреждения переходят к ликвидационной комиссии с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о принятии решения о формировании ликвидационной комиссии юридического лица. От имени ликвидируемого Казенного учреждения в отношениях со всеми органами и организациями выступает председатель ликвидационной комиссии.

Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Требования кредиторов ликвидируемого Казенного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению государственным имуществом Кемеровской области.

При ликвидации Казенного учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.9. Документы, образовавшиеся в процессе деятельности Казенного учреждения, в том числе и документы по личному составу, при реорганизации передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

7. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся при необходимости по решению Управляющего Совета Учреждения, утверждаются Учредителем и приобретают силу с момента государственной регистрации.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- вступивший Устав Учреждения;
- приказы;
- положение об Управляющем Совете Учреждения;
- должностные инструкции;
- коллективный договор;
- приказы и распоряжения директора;
- положения о конкурсах;
- положения о внебюджетной деятельности;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения о порядке оплаты труда работникам Учреждения;
- иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО г. КЕМЕРОВО
Выдано свидетельство о гос. регистрации
«04» 03 2013
ОГРН 2734205053464
Должность И.И. Иванов
Подпись _____
М.П. _____



Прошито и
пронумеровано 16 листов

И.И. Иванов
Е.Ф. Титов



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
16 » 16
«04» 03 2013 г.
Зам. начальника инспекции
АЛЬНИКОВ В.Г.